

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра специальной и прикладной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация психологической службы
в образовательных организациях**

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Профиль подготовки: Психология развития

Форма обучения: очно-заочная

Разработчики:

Яшкова А. Н., канд. психол. наук, доцент кафедры специальной и прикладной психологии

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24.02.2021 года

Зав. кафедрой  Яшкова А. Н.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создание условий для овладения знаниями и умениями в области организации и управления психологической службой в образовании.

Задачи дисциплины следующие:

- обобщить современные цели, задачи, принципы, направления психологической службы в образовании;
- изучить модели деятельности психологической службы в различных образовательных организациях;
- раскрыть содержание и организацию деятельности психолога в различных образовательных организациях;
- воспитать толерантность, гражданскую позицию и гуманистическую направленность личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.2 «Организация психологической службы в образовательных организациях» относится к факультативным дисциплинам и изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: мотивация на психологическую деятельность в образовательных организациях, организаторские умения, сформированность теоретического мышления.

Освоение дисциплины ФТД.2 «Организация психологической службы в образовательных организациях» базируется на таких дисциплинах, как «Коррекция психического развития детей с ОВЗ», «Психологическое сопровождение одаренных детей и подростков», «Организационно-методические основы деятельности психолога», «Преподавание психологии в профессиональном и дополнительном образовании», «Психологическая диагностика в образовании».

Освоение дисциплины ФТД.2 «Организация психологической службы в образовательных организациях» является необходимой основой для научно-исследовательской (квалификационная) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Специальная психология», включает: 01 Образование и наука и 03 Социальное обслуживание.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	
ОПК-9.1. Знает основные функции, формы, способы управления психологической практикой.	Знать: - основные функции, формы, способы управления психологической службой в образовательных организациях
ОПК-9.2. Умеет выполнять основные функции управления психологической практикой.	Уметь: - выполнять основные функции организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях
ОПК-9.3. Владеет способами выполнения основных функций управления психологической практикой.	Владеть: - способами выполнения основных функций организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Вид промежуточной аттестации: зачет		
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организационные аспекты психологической службы в образовании

Актуальность психологической службы в образовании. Положение о практической психологии в образовании: цели, задачи и направления психологической службы в образовании. Формы организации психологической службы в образовании. Режим работы психолога в различных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, средне-профессиональных и дополнительных.

Профессиональная компетентность педагога-психолога и реализация трудовых функций в образовательных организациях.

Раздел 2. Содержательные аспекты психологической службы в образовании

Психологические услуги: понимание, разновидности, направленность, контингент. Содержание психопрофилактической, психодиагностической, психопросветительской, психокоррекционно-развивающей, психоконсультативной деятельности психолога в различных образовательных организациях. Планирование видов работ педагога-психолога на неделю, месяц и год. Организация деятельности психолога с детьми разного возраста, их родителями, воспитателями, учителями начальных классов, педагогами-предметниками, классными руководителями, администрацией образовательной организации. Участие психолога в МПМк и ПМПк, конфликтных комиссиях, службе медиации.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (12 ч.)

Раздел 1. Организационные аспекты психологической службы в образовании (6 ч.)

Тема 1. Актуальность психологической службы в образовании (2 ч.)

1. Разновидности образовательных организаций.
2. Психологическая служба в образовании: понимание и этапы становления.
3. Психологические проблемы у дошкольников и их родителей.
4. Психологические проблемы у обучающихся в начальной школе.
5. Психологические проблемы у обучающихся подросткового возраста.
6. Психологические проблемы у обучающихся средне-профессиональных организаций.

Тема 2. Современное состояние психологической службы в образовании (2 ч.)

1. Цели и задачи современной психологической службы в образовании.
2. Направления современной психологической службы в образовании.
3. Формы и модели организации современной психологической службы в образовании.
4. Профессиональная квалификация и профессиональная компетентность психолога в образовании.
5. Трудовые функции педагога-психолога и планирование содержания деятельности с участниками образовательного процесса.

Тема 3. Рабочее время и режим работы педагога-психолога (2 ч.)

1. Рабочее время и режим работы психолога в дошкольной образовательной организации.
2. Рабочее время и режим работы психолога в общеобразовательной организации.
3. Рабочее время и режим работы психолога в средне-профессиональной образовательной организации.

4. Рабочее время и режим работы психолога в системе дополнительного образования.

Раздел 2. Содержательные аспекты психологической службы в образовании (6 ч.)

Тема 4. Организация психологической службы в дошкольных организациях (2 ч.)

1. Цели и задачи психологической службы в дошкольных организациях.

2. Содержание и виды деятельности психолога с дошкольниками.

3. Содержание и виды деятельности психолога с родителями дошкольников.

4. Содержание и виды деятельности психолога с воспитателями.

5. Содержание и виды деятельности психолога при сопровождении семьи на ПМПК.

Тема 5. Организация психологической службы в начальной школе (2 ч.)

1. Цели и задачи психологической службы в начальной школе.

2. Содержание и виды деятельности психолога с младшими школьниками.

3. Содержание и виды деятельности психолога с родителями младших школьников.

4. Содержание и виды деятельности психолога с педагогами начальных классов.

5. Содержание и виды деятельности психолога при сопровождении семьи в рамках работы конфликтной комиссии.

Тема 6. Организация психологической службы в системе среднего профессионального образования (2 ч.)

1. Цели и задачи психологической службы в системе среднего профессионального образования.

2. Содержание и виды деятельности психолога с обучающимися разных курсов обучения.

3. Содержание и виды деятельности психолога с родителями обучающихся в системе среднего-профессионального образования.

4. Содержание и виды деятельности психолога с классными руководителями обучающихся в системе среднего-профессионального образования.

5. Содержание и виды деятельности психолога с педагогами в системе среднего-профессионального образования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Модуль 1. Организационные аспекты психологической службы в образовании

– анализ документов «Положение о практической психологии в образовании», «Профессиональный стандарт педагога-психолога»,

«Инструктивное письмо о рабочем времени педагога-психолога в образовании»;

- разработка режима работы психолога на неделю в различных образовательных организациях;
- подготовка сравнительной таблицы психологических проблем в различных образовательных организациях;
- сравнительный анализ форм организации современной психологической службы в образовании;
- подготовка к контрольному опросу.

Модуль 2. Содержательные аспекты психологической службы в образовании

- подготовка презентации содержания деятельности психолога в детском саду и в системе дополнительного образования;
- заполнить сравнительную таблицу содержания деятельности психолога с родителями и педагогами в школе;
- составить алгоритм работы педагога-психолога по решению проблемы неуспеваемости, нарушения поведения обучающихся в школе;
- составить алгоритм работы педагога-психолога с обучающимися, стоящими на внутреннем учете в средне-профессиональной организации;
- подготовить план профориентационной работы со старшеклассниками;
- подготовить сравнительные таблицы деятельности психолога в различных комиссиях;
- подготовка к тестированию.

7. Тематика курсовых работ

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

№	Этапы формирования	Компетенции
1	Организационные аспекты психологической службы в образовании	ОПК-9
2	Содержательные аспекты психологической службы в образовании	ОПК-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой			
ОПК-9.1. Знает основные функции, формы, способы управления психологической практикой			
Не знает основные функции, формы,	В целом успешно, но бессистемно знает	В целом успешно, но с отдельными	В полном объеме знает основные

способы управления психологической службой в образовательных организациях	основные функции, формы, способы управления психологической службой в образовательных организациях	недочетами знает основные функции, формы, способы управления психологической службой в образовательных организациях	функции, формы, способы управления психологической службой в образовательных организациях
ОПК-9.2. Умеет выполнять основные функции управления психологической практикой.			
Не умеет выполнять основные функции организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях	В целом успешно, но бессистемно умеет выполнять основные функции организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет выполнять основные функции организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях	В полном объеме умеет выполнять основные функции организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях
ОПК-9.3. Владеет способами выполнения основных функций управления психологической практикой			
Не владеет способами выполнения основных функций организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях	В целом успешно, но бессистемно владеет способами выполнения основных функций организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет способами выполнения основных функций организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях	В полном объеме владеет способами выполнения основных функций организации и управления психологической деятельностью в образовательных организациях

8.3. Типовые вопросы к зачету

Четвертый семестр (Зачет, ОПК-9)

1. Раскройте цель и задачи современной психологической службы в образовании.
2. Опишите формы организации психологической службы в образовании.
3. Опишите условия организации психодиагностики как направления психологической службы в образовании.
4. Опишите условия организации психоконсультирования как направления психологической службы в образовании.
5. Опишите условия организации психопрофилактики как направления психологической службы в образовании.
6. Опишите условия организации психопросвещения как направления психологической службы в образовании.

7. Опишите условия организации коррекционно-развивающей деятельности как направления психологической службы в образовании.

8. Опишите условия составления режима работы психолога в различных образовательных организациях.

9. Опишите планирование содержания деятельности педагога-психолога в дошкольных образовательных организациях.

10. Опишите планирование содержания деятельности педагога-психолога в начальной школе.

11. Опишите планирование содержания деятельности педагога-психолога в подростковых классах общеобразовательной школы.

12. Опишите планирование содержания деятельности педагога-психолога в старшей школе.

13. Опишите планирование содержания деятельности педагога-психолога в средне-профессиональных образовательных организациях.

14. Сравните содержание деятельности психолога в различных комиссиях.

15. Дайте характеристику профессиональной компетентности педагога-психолога.

Второй вопрос – защита портфолио по вопросам организации психологической службы в образовании.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;

- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/441144/p.11-64> – ISBN 978-5-534-06780-4. – Текст : электронный.

2. Гончарук, А. Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования [Электронный ресурс] / А. Ю. Гончарук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 235 с.: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489> – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 541 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> – Текст : электронный.

2. Веракса, А. Н. Практический психолог в детском саду [Электронный ресурс] : пособие для психологов и педагогов / А. Н. Веракса, М. Ф. Гуторова. – Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. – 144 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213092> – Текст : электронный.

4. Ежова, Н. Н. Рабочая книга практического психолога [Электронный ресурс] : психологический практикум / Н. Н. Ежова. – Ростов-н/Д : Феникс, 2013. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552> – Текст : электронный.

5. Психологическая служба в современном образовании : рабочая книга [Текст] / под редакцией И. В. Дубровиной. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 400 с. – Текст: непосредственный.

6. Чиркова, Т. И. Психологическая служба в детском саду [Текст] / Т. И. Чиркова. – Москва : Пед. об-во России, 1998. – 255 с. – Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- http://moeobrazovanie.ru/ogranichenные_vozmozhnosti_zdorovja.html (портал «Мое образование»);
- <http://www://psy.1september.ru> (газета «Школьный психолог»);
- <http://rospsy.ru> (сайт Федерации психологов образования России);
- <http://psyrus.ru> (сайт Российского психологического общества).

11. Методические указания обучающимся

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного

преподавателем;

- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;

- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;

- выучите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;

- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

При выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется следующее:

- подумайте, какова цель задания;

- подберите необходимую литературу;

- проанализируйте условия выполнения задания;

- подготовьте задание СРС для отчета с учетом сроков и требований преподавателя к его оформлению.

Основным заданием на зачете будет являться защита портфолио.

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента за период его обучения. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всего обучения. Ведение портфолио предполагает предоставление отчета, видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания индивидуального профессионального роста.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, полученные студентом в разнообразных видах деятельности за время обучения. Портфолио является современной эффективной формой самооценивания и оценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;

- приобретению опыта в деловой конкуренции;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональной компетентности;

- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности обучающегося.

Портфолио является активной формой оценивания и позволяет в процессе проведения аттестации фиксировать и осуществлять экспертизу индивидуальных достижений обучающегося.

Материалы портфолио готовятся магистрантами самостоятельно и предоставляются в день зачета. Портфолио должно включать следующие материалы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление с номерами страниц.
3. Цель образования и самоанализ личности.
4. Пакет отчетных материалов по дисциплинам.
5. Список используемой литературы

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.; лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.; лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
3. 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com/>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 303)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, экран, документ-камера), маркерная доска, колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 305)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска), маркерная доска, автоматизированное рабочее место учащегося.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (помещение № 217)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (автоматизированное рабочее место в составе (УМК трибуна, проектор, лазерная указка, маркерная доска 1 шт.), компьютеры 6 шт.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, методические рекомендации по самостоятельной работе студента.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал (помещение 101)

Помещение оснащено специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.